April 2025
Update november 2026

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

MET DAARIN OPGENOMEN DE BEPALINGEN UIT HET

TUIN REGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 2. KANDIDAATSTUINDERS, RANGLIJST EN VOORKEURSRECHT

ARTIKEL 3. ZEKERHEDEN EN BORG

ARTIKEL 4. BEËINDIGING LIDMAATSCHAP, INBOEDEL EN TAXATIE

ARTIKEL 5. TUINRUIL

ARTIKEL 6. GEBRUIK VAN DE TUIN

ARTIKEL 7. AANLEG, INDELING EN ONDERHOUD VAN DE TUIN

ARTIKEL 8. SPECIFIEKE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

ARTIKEL 9. ALGEMEEN WERK

ARTIKEL 10. ALGEMENE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN M.B.T. DE TUIN

ARTIKEL 11. BESTUURSVERGADERINGEN

ARTIKEL 12. COMMISSIES

ARTIKEL 13. BOUW- EN TAXATIECOMMISSIE

ARTIKEL 14. TUINCOMMISSIE

ARTIKEL 15. WINKELCOMMISSIE

ARTIKEL 16. KANTINECOMMISSIE

ARTIKEL 17. ZWN-HULPVERLENERS

ARTIKEL 18. EVENEMENTENCOMMISSIE

ARTIKEL 19. REDACTIECOMMISSIE

ARTIKEL 20. BENOEMINGEN

ARTIKEL 21. VERGOEDING VAN ONKOSTEN VAN VERENIGINGSFUNCTIONARISSEN

ARTIKEL 22. OFFICIËLE MEDEDELINGEN

ARTIKEL 23. ORDEMAATREGELEN

ARTIKEL 24. SLOTBEPALING

ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en/of gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering. Artikel 24, lid 1 van de Statuten is hierop van toepassing. Het bevat bepalingen voor zover deze niet door de Statuten geregeld worden en die met meerderheid van stemmen gewijzigd kunnen worden door de Algemene Ledenvergadering.

ARTIKEL 2. KANDIDAATSTUINDERS, RANGLIJST EN VOORKEURSRECHT

1. a. Een belangstellende kan kandidaats-tuinder te worden door zich te registreren op het aanvraagformulier. Het Bestuur neemt dan op basis van artikel 6 van de Statuten binnen 3 weken na ontvangst van de aanmelding een besluit over de toelating. Een toegelaten kandidaat is nog geen lid, betaalt een jaarlijkse financiële bijdrage, welke vastgesteld wordt door de Algemene Ledenvergadering en ontvangt de nieuwsbrief en het verenigingsblad.
   De betaling van de bijdrage geldt als bewijs van inschrijving.

   b. Een voorwaarde voor het kandidaat- tuindersschap is dat men in één van de volgende woongebieden woont:

Postc. vanaf	t/m	Plaatsen
2000	2037	Haarlem, Santpoort, Bloemendaal
2063	2082	Spaarndam, Haarlemmerliede
1970	1992	Velsen, Velserbroek, Driehuis, Santpoort

2. a. Bij de toewijzing van tuinen maakt de vereniging gebruik van een ranglijst, waarop de kandidaat-tuinders in volgorde van de datum van toelating als zodanig zijn vermeld.
   Op de website staat een bijgewerkte ranglijst ter inzage.
   b. Zittende tuinders die willen ruilen van tuin hebben voorrang op de wachtlijst
   c. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.

3. a. Van de ranglijst kan afgeweken worden in het kader van het zogenaamde voorkeursrecht. De partner van het lid, een ouder van het lid of van de partner, of een meerderjarig kind van het lid of van de partner kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid. Met uitzondering van de partner van het lid,

dienen zij daarvoor ingeschreven te staan als kandidaat-tuinder. De partner kan zonder ingeschreven te staan een beroep doen op het voorkeursrecht.
Hij of zij dient dat partnerschap dan wel aan te kunnen tonen.
Ouders en kinderen verwerven dit voorkeursrecht een jaar na inschrijving als kandidaat-tuinder. Het nabijheidsprincipe van lid 1, b is hierop van toepassing.

b. De partner, een ouder of een kind kunnen van een lid met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als een lid overlijdt. Alsdan kunnen zij binnen 3 weken,of in overleg met het bestuur zolang als nodig, na beëindiging van het lidmaatschap het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen.
Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
Indien bedoelde ouder of kind tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels plaats. Dit is niet van toepassing als de tuin wordt overgeschreven op een partner.

c. De partner van een reeds tot het lidmaatschap toegelaten lid, is met betrekking tot dezelfde tuin geen kandidaats-tuinders bijdrage verschuldigd.

4. Wanneer een volkstuin beschikbaar komt, doet het bestuur hiervan schriftelijk mededeling aan alle kandidaat-tuinders, naast publicatie in het ZWNnieuwsbulletin.

5. Een beslissing over het toelaten tot het lidmaatschap wordt genomen, indien:
   a. Over de overname van bouwsels van het vertrekkende lid, overeenstemming is bereikt met het Bestuur
   b. de hiervoor verschuldigde vergoeding aan het bestuur is voldaan
   c. en nadat het nieuwe lid een geldig legitimatiebewijs heeft getoond.

ARTIKEL 3 – ZEKERHEDEN EN BORG

1. Indien bij de entree van een lid zijn bouwsels bij taxatie een waarde van minder dan €1000,- vertegenwoordigen, zal aan het lid een borgstelling van € 500,- gevraagd worden.Deze bedragen worden, evenals andere bedragen, jaarlijks geïndexeerd met de consumentenindex. De betaling van deze borg wordt vastgelegd in het contract met de tuinder en dit dient daarvan als bewijs bij vertrek.

2. Op basis van art.7, lid 4, sub b van de Statuten geeft het lid zijn bouwsels tot meerdere zekerheid voor het voldoen aan zijn financiële verplichtingen aan de

vereniging in pand. Indien het lid bij beëindiging van zijn lidmaatschap in gebreke blijft met het afvoeren van een slooprijp tuinhuisje en/of kas, dan wel met het goed opleveren van zijn tuin zoals te beoordelen door de tuincommissie, dan machtigt het lid de vereniging om de kosten voor de vereniging die hieruit voortvloeien te verrekenen met de getaxeerde waarde van zijn bouwsels, dan wel met de betaalde borg.

3. De kosten die de vereniging aan een tuinder in rekening brengt voor het verwijderen van een slooprijp huisje of kas, en/of het opknappen van een verwaarloosde tuin worden gesteld op (eenmalig) nominaal € 500,- Dit bedrag wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.

ARTIKEL 4 - BEËINDIGING LIDMAATSCHAP, INBOEDEL EN TAXATIE.

1. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen.
2. Indien na de datum van beëindiging van het lidmaatschap nog inboedel van het vertrekkende lid in een bouwsel wordt achtergelaten, wordt van die inboedel een overzichtslijst gemaakt. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om de tuin en bouwsels te betreden en om de inboedel uit het bouwsel te verwijderen, waarna deze inboedel voor rekening van het vertrekkende lid gedurende drie maanden wordt opgeslagen.
   Daarna wordt de inboedel ter beschikking gesteld aan een charitatieve instelling of anders meegegeven aan de reinigingsdienst. Eventuele opbrengsten en/of kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het vertrekkende lid.
3. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van de inboedel worden verplicht en dit mag niet een belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.
4. Indien het lid bij zijn opzegging of tuinruil heeft aangegeven zijn bouwsels aan een ander lid te willen overdragen, kan dat alleen door tussenkomst van het bestuur en is hij gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige taxatie van de bouwsels. Het lid verleent op eerste verzoek onvoorwaardelijk medewerking om zijn bouwsels te doen taxeren en heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur alsmede van de bouw- en taxatiecommissie en van de tuincommissie om de tuin te betreden en zich

toegang te verkrijgen of anders zich te verschaffen tot de tuin om de bouwsels te kunnen taxeren.

5. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de algemene vergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend.

6. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de bouw- en taxatiecommissie vastgestelde waarde van de bouwsels, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het bestuur.

7. Indien het lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij deze 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatiebedrag aan het bestuur. Indien het lid niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin beroep heeft ingesteld, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden.

8. De komende tuinder ontvangt een exemplaar van het taxatierapport. De daarin vastgestelde waarde is bindend.

9. Indien niet binnen zes maanden na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.

10. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels alleen van buitenaf getaxeerd en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.

11. Indien een vertrekkend lid bouwsels aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging.

12. Een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie is kosteloos. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, kan een bestuur hiervoor kosten in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.

13. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen,

waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.

14. Indien een taxatierapport aangeeft dat een bouwsel onbruikbaar is verklaard, moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald, onder toepassing van artikel 3, lid 3.

15. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid dan wordt het door het bestuur als onbewoonbaar aangemerkt en moet het gesloopt worden.

ARTIKEL 5 - TUINRUIL

Indien een lid die ten minste 1 jaar de beschikking heeft gehad over één en dezelfde tuin van tuin wil veranderen kan dat met toestemming van het bestuur en indien tuin en bouwsels goed zijn onderhouden.

ARTIKEL 6 – GEBRUIK VAN DE TUIN

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door hemzelf en door hem aangewezen personen, worden gebruikt.
2. Het lid is er verantwoordelijk voor dat de door hem aangewezen personen zich houden aan het bepaalde in de Statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur. Bij schade veroorzaakt door genoemde personen is het lid hiervoor aansprakelijk.
3. Het lid is er voorts verantwoordelijk voor dat diens partner, bedoelde ouders en bedoelde kinderen alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinenpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken. Indien de partner, een ouder of een kind van het lid of een - al dan niet onaangekondigde - bezoeker van het lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk.
4. Indien de door het in lid 1 genoemde personen in strijd handelen met de Statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig statuten en reglementen hiertegen optreden, bijvoorbeeld door een toegangsverbod. Alleen het lid kan een maatregel opgelegd worden.

ARTIKEL 7 - AANLEG, INDELING EN ONDERHOUD VAN DE TUIN

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinenpark zijn de leden verplicht:
   a. bij het verbouwen van aardappels zich te houden aan de door het bestuur aangegeven vruchtwisselingsschema. Indien de indeling van de tuin dit verhindert kan er ook sprake zijn van een met het bestuur afgesproken vruchtwisselingsschema.
   b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
   c. de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis, hetgeen tevens inhoudt dat in de tuin of achter het tuinhuis geen voorwerpen mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren.

2. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten. Mocht het lid hieraan geen gevolg geven, dan is er sprake van een overtreding van de reglementen.

3. Voor het kappen van bomen is een kapvergunning verplicht. De aanvraag hiertoe wordt bij het bestuur ingediend en kan door het bestuur worden afgehandeld.

ARTIKEL 8 – SPECIFIEKE BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. De gemeente Haarlem/Hoogheemraadschap Rijnland legt verder de volgende eisen op:

   a. tuinders met tuinen grenzende aan dijken zijn tevens verplicht de taluds en de bovenkanten van de dijken, alsmede de daaraan grenzende sloot voor de helft te onderhouden. Tevens dienen de sloten en taluds voor de wettelijke schouw op 1 oktober gereed te zijn;

   b. op de taluds van de dijken mag men geen groenten en/of fruit kweken;

   c. de bovenkanten van de dijken mogen slechts benut worden voor het kweken van heesters, bomen en sierbolgewassen, een en ander in overeenstemming met het geheel van de dijkbeplanting;

   d. het zelf snoeien en/of kappen van bomen en heesters op de dijken is niet toegestaan. Deze werkzaamheden zullen, in overleg met de tuincommissie en de betrokken tuinders, door deskundigen worden uitgevoerd;

   e. opslag van materialen van welke aard dan ook is op de dijken niet toegestaan;

   f. tuinders met tuinen aan de Hazelaarlaan dienen de treksloot geheel vrij te houden van begroeiing;

g. op het talud langs de Singel en Noorderlaan mag door de tuinders niet geplant of gezaaid worden;

h. het talud en de haagbeuk aan de Singel en Noorderlaan worden in het kader van de algemene werkzaamheden onderhouden;

i. Op de grens die daarvoor is aangewezen en toegang geeft tot de tuin, moet over de hele lengte een pad zijn aangelegd van ten minste 60 cm breedte, 30 cm ter weerszijde van de grens.

j. Vanaf de tussengrens tussen 2 tuinen moet 30 cm vrij blijven van begroeiing. Er mag wel een 0.8 meter hoog hekje op eigen terrein op de tussengrens worden geplaatst. In de borders mogen geen andere tot de tuin toegang gevende paden worden aangelegd.

k. Tussen de borders en tuinen dienen zich ligusterhagen te bevinden waarvan de hoogte maximaal 1,20 meter is. Tussen de lanen en borders dienen 40 cm brede grasranden te zijn aangelegd. In de borders mogen geen bomen worden aangeplant tenzij besloten door het bestuur. De borders dienen onderhouden te worden door de tuinder.

2. Er mogen geen spullen tegen de heggen staan.
3. Alleen fruitbomen tot een maximale hoogte van 5 meter zijn toegestaan.
4. Op de tuin mogen geen speeltoestellen geplaatst worden.

ARTIKEL 9 - ALGEMEEN WERK

1. Onder algemeen werk wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, sloten en de gebouwen van het tuinenpark nodig zijn.
2. Een lid is verplicht zowel binnen als buiten het tuinseizoen algemeen werk te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de tuincommissie volgens een door deze opgesteld werkschema.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde geldt de verplichting om algemeen werk te verrichten niet:

   a. voor leden van vijfenzeventig jaar en ouder;

   b. voor leden die een bestuurs- of commissie functie vervullen (met uitzondering van het lidmaatschap van de kascommissie)

   c. het bestuur kan aan andere leden van de vereniging een vrijstelling verlenen

4. Zij die aan het algemeen werk deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.

5. Het aantal uren algemeen werk per jaar wordt vastgesteld door de algemene vergadering en geldt per tuin.

6. Een lid kan zich bij het verrichten van algemeen werk laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van achttien jaar.

7. Achterstallige werkbeurten bij beëindiging van het lidmaatschap is een administratief verzuim, waarvoor aan het betrokken lid een bedrag per werkbeurt in rekening wordt gebracht.

ARTIKEL 10– ALGEMENE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE TUIN

1. Op bouwsels is o.a. het Bouwreglement van toepassing.
   Een aanvraag voor een bouwsel kan gedaan worden bij de Bouwcommissie.

2. De totale oppervlakte van de bouwsels en van verharding in de vorm van (sier)bestrating, paden, terrassen, broeibakken, e.d. mag niet meer bedragen dan dertig procent van het tuinoppervlak. De totale oppervlakte gras/gazon mag niet meer bedragen dan dertig procent van het totale tuinoppervlak. Minimaal moet 30 procent van het oppervlak van de tuin worden besteed aan het kweken van moes en bloemen en/of fruitbomen.

3. Een lid is verplicht om:

   a. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen goed te onderhouden en/of te vernieuwen, rekening houdende met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Zie ook bouwregelement. Als een lid naar het oordeel van het bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;

b. zich te houden aan de richtlijnen van de tuincommissie en/of de bouw- en taxatiecommissie;

c. geen schade toe te brengen aan het tuinenpark of aan tuinen, beplantingen en bouwsels van andere leden;

4. Het is een lid niet toegestaan om:

a. de aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen (“onderverhuur”);

b. al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken;

c. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;

d. binnen een afstand van 0,3 meter van het toegangspad een levende of dode erfafscheiding te hebben hoger dan 80 cm;

e. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;

f. de laanpaden of slootkanten te versperren met sintels, grind, zand of andere materialen op de paden te laten liggen of in de gazons te storten;

g. afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen;

h. de hoofdwaterleiding en riolering te beschadigen en/of aftakkingen te maken;

i. zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen;

j. een partytent te plaatsen met een maximale oppervlakte van meer dan 9 m2 en om de partytent langer dan 3 dagen te laten staan;

k. op zijn tuin of het tuinenpark politiek te bedrijven of geloof - welk dan ook - uit te dragen.

l. op de eigen tuin of op het tuinenpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooien. Het desbetreffende bestuur kan

dispensatie verlenen, nadat er toestemming is verleend door de gemeente Haarlem. Er kunnen hier voorwaarden aan worden gesteld.

5. Het is een lid met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
    a. zich op het tuinenpark te bevinden met auto's, motoren, of bromfietsen zonder toestemming van het bestuur;
    b. fietsen, brom- en snorfietsen, bakfietsen, karren, motoren of enig ander vehikel of attribuut anders dan op de eigen tuin te plaatsen of te laten staan;

6. Het is een lid uit een oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan:
    a. afval op de tuin of het tuinenpark te verbranden;
    b. in de open lucht open vuur te hebben met inbegrip van vuurpotten, vuurkorven e.d. Barbecueën is hiervan uitgezonderd;
    c. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet door de vereniging zijn toegestaan;
    d. radio's of muziek in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is;
    e. vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;
    f. teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin te laten liggen;
    g. leidingwater te gebruiken voor sproeidoeleinden;
    h. anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
    i. explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten, te gebruiken, uitgezonderd op maandag tot en met zaterdag van 9:00 uur tot 14:00 uur. Er is geen beperking of verruiming in de zomer- of wintermaanden. Na 1-1-2028 is het gebruik van explosiemotoren alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan na goedkeuring van het bestuur. Hiervoor dient de gebruiker een aanvraag voor een vergunning in te dienen waarin vermeld wordt op welke data en gedurende welke tijdspanne er gebruik gemaakt gaat worden van het betreffende apparaat.

7. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:

a. vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;

b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;

c. huisdieren te houden ;

d. honden en/of katten onaangelijnd buiten de tuinen op het tuinenpark te laten lopen;

e. uitwerpselen van honden of katten op het terrein achter te laten.

8. Nachtverblijf op het tuinenpark is niet toegestaan.

9. Als de controle op de naleving van de in leden 1 t/m 8 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur, dan wel twee door het bestuur aangewezen gemachtigden bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.

10. Ingeval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwsel van een ander lid te betreden.

11. Indien de eigenaar van de grond van het tuinenpark dit verlangt, is een lid gehouden de tuingrond vrij van bouwsels en beplanting op te leveren op een door de eigenaar of door het bestuur bepaalde datum. In dat geval komt het lid geen recht op schadevergoeding toe, tenzij de vereniging van de eigenaar van de grond een schadevergoeding ontvangt, in welk geval het bestuur bepaalt welk deel van die schadevergoeding aan het lid toekomt. Het voorgaande geldt ook indien een tuinenpark wordt opgeheven of verplaatst. De vereniging zal zich in genoemde gevallen inspannen om van de eigenaar van de grond een schadevergoeding voor de leden te verkrijgen.

12. Indien een lid is geroyeerd gelden na - en te rekenen vanaf de - ontvangst van de beslissing van het royement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:

a. het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;

b. een taxatie van zijn bouwsels dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen.

c. het geroyeerde lid heeft alleen op zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur toegang tot het tuinenpark, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en, ter voorkoming van waardevermindering, om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te plegen tot de tuin is overgedragen;

d. het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan de activiteiten van het tuinenpark. Zie artikel 17 lid 1 van de statuten

ARTIKEL 11 – BESTUURSVERGADERINGEN

In aanvulling op art.13 van de Statuten wordt het volgende bepaald:

1. Het bestuur vergadert één keer per maand, tenzij er goede redenen zijn hiervan af te wijken.
2. Uiterlijk 7 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich op een vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.

ARTIKEL 12 - COMMISSIES

In aanvulling op artikel 12, lid 3 van de Statuten wordt het volgende bepaald:

1. De Algemene Ledenvergadering benoemt – al dan niet op voordracht van het Bestuur - de volgende voorzitters van de vaste commissies, die tevens bestuurslid worden: - Tuincommissie
   - Bouwcommissie
   - Winkelcommissie
   Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat, middels haar bestuurslid in de door haar ingestelde commissies, de leden van deze commissies.
2. Het Bestuur benoemt, al dan niet op voordracht van de Algemene Ledenvergadering, de voorzitters van de overige commissies en werkgroepen, die geen directe vertegenwoordiging in het Bestuur hebben:

   - Natuurtuincommissie

- de kantinecommissie;
- de E.H.B.O. functionaris;
- de evenementencommissie;
- de redactiecommissie van de Tuinfluiter en de Nieuwsbrief
- Kennisgroep natuurvriendelijk tuinieren
- Natuurspeeltuinwerkgroep
- Ad hoc commissies of personen

Het bestuur stelt bij besluit de taken en bevoegdheden van bovengenoemde commissies en werkgroepen vast. Bij een conflict over benoeming, taken of bevoegdheden beslist de ALV.

3. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies en werkgroepen. De commissies en werkgroepen zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren. Zij krijgen een budget tot hun beschikking, waarvan de hoogte jaarlijks vastgesteld wordt door de ALV. Uitgaven die dit budget overschrijden mogen niet plaatsvinden zonder uitdrukkelijke toestemming van de penningmeester.

4. Indien een lid toetreedt tot een commissie of werkgroep en zijn/haar taken van een dergelijke omvang zijn dat hij/zij geheel of gedeeltelijk vrijgesteld wordt van de Algemeen Werkverplichting, dan dient dit voorgelegd te worden aan het Bestuur.

5. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de kascontrolecommissie die verantwoording aflegt aan de ALV.

6. Tenzij anders is bepaald of besloten, worden commissies benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.

ARTIKEL [123] - BOUW- EN TAXATIECOMMISSIE

c. het taxeren van ter verkoop aangeboden opstallen door ten minste drie leden van de commissie en/of ter zake kundige bestuursleden; het

1 . De bouw- en taxatiecommissie bestaat uit ten minste drie personen.

2 . Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 12 van de Statuten, alsmede het bepaalde in artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.

3 . De commissie heeft tot taak:

a. Het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstallen, beschoeiingen, zonnepanelen en andere bouwsels;

adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels voor overdracht;

d. het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden aan de hand van het Bouwreglement door ten minste twee leden van de commissie;

e. het controleren van onder meer de volgende voorzieningen: afwateringen, kook- en stookplaatsen (m.b.t. brandveiligheid), gasleidingen en -slangen, gasflessen, waterleidingen en beschoeiingen

ARTIKEL [1]4 – TUINCOMMISSIE

1. De tuincommissie bestaat uit ten minste drie personen.
2. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 12 van de Statuten, alsmede het bepaalde in artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.
3. Deze commissie heeft tot taak:

a. De organisatie van het natuurvriendelijk groenbeheer op het gehele tuincomplex.

b. het verrichten van individuele tuinkeuringen. Tevens het doen van schriftelijke aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het - bij niet-naleving daarvan - schriftelijk kennis geven aan het bestuur;

c. het organiseren van het houden van toezicht op het algemeen werk

d. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten, beschoeiingen, heggen, paden, tuinen en bermen

e. het geven van (bindende) adviezen aan leden over het snoeien en/of kappen van bomen.

ARTIKEL 15 – WINKELCOMMISSIE

2. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 12 van de Statuten, alsmede het bepaalde in artikel 12 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.

---

b. het adviseren van het bestuur over de te hanteren bouwvoorschriften en in bouwtechnische aangelegenheden;

1 . De winkelcommissie bestaat uit ten minste drie personen.

3. De taken van de winkelcommissie bestaan uit:

a. het inkopen van gewenste artikelen bij voldoende vraag

b. Verhoging van de kostprijs met een geringe winstmarge tot dekking van de onkosten.

c. inkoop en verkoop van bestrijdingsmiddelen, gewasbeschermingsmiddelen en meststoffen volgens of in overeenstemming met de principes van natuurvriendelijk tuinieren.

ARTIKEL 16 – KANTINECOMMISSIE

1. De taken van de kantinecommissie omvatten: vooral het in- en verkopen van consumpties uit een beperkt assortiment. Het leveren van deze producten mag geschieden met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur.
2. De vereniging beschikt over een zogenaamde paracommerciele Drank- en Horecavergunning. Om hiervoor in aanmerking te komen beschikken minimaal 2 bestuursleden over het diploma Sociale Hygiene. Zij hebben geen aanwezigheidsplicht, maar de barvrijwilligers dienen wel over een certificaat Verantwoord Alcohol Schenken/ Sociale Hygiene te beschikken.

ARTIKEL 17 – ZWN-HULPVERLENERS

Van alle leden wordt verwacht dat zij hulp verlenen bij ongelukken op het volkstuinpark. Er is een AED en er zijn verbanddozen. Daarnaast is er de mogelijkheid om de ZWN-hulpverleners om hulp te vragen. Deze lijst bevindt zich in elke nieuwsbrief en op het mededelingenbord op het plein. In andere gevallen bel afhankelijk van de ernst direct 112.

ARTIKEL 18 - EVENEMENTENCOMMISSIE

De taken van een evenementencommissie bestaan met name uit het, in overleg met het bestuur, organiseren en uitvoeren van evenementen voor de leden.

ARTIKEL [1]9 – REDACTIECOMMISSIE

De redactiecommissie heeft tot taak het regelmatig uitbrengen van een informatiebulletin, zoals de Tuinfluiter. Los van de redactiecommissie is er ook een wekelijkse nieuwsbrief.

ARTIKEL 20 BENOEMINGEN VAN BESTUURSLEDEN

Benoemingen van bestuursleden door de algemene ledenvergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient door ten minste 4 leden schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 14 dagen voor de algemene ledenvergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden.

ARTIKEL 21 - VERGOEDING VAN KOSTEN

1. Aan leden kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reis- en verblijfkosten van het in het belang van de vereniging gedane reizen en wel naar daarvoor door het bestuur vast te stellen maatstaven.
2. Tevens kan een vergoeding worden toegekend voor de in het belang van de vereniging gemaakte administratieve kosten

ARTIKEL 22 - OFFICIËLE MEDEDELINGEN

1. De leden en kandidaat-tuinders ontvangen de wekelijkse nieuwsbrief via de mail. Daarnaast ontvangen de leden en kandidaat-tuinders het verenigingsblad voor rekening van de vereniging. Het bestuur bepaalt aan wie het verenigingsblad verder voor rekening van de vereniging wordt verstrekt.
2. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die als officiële mededeling in de nieuwsbrief of het verenigingsblad zijn gepubliceerd.

---

1 . De tuinenparken worden van overheidswege beschouwd als vrij toegankelijk. De opening- en sluitingstijden voor derden worden vastgesteld door de eigenaar/verhuurder in overleg met het bestuur. De openingstijden worden bij de ingang van het tuinenpark geplaatst.

ARTIKEL 23 - ORDEMAATREGELEN

2. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan een bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.

3. Een bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouders, kinderen, aspiranten en andere op het tuinenpark aanwezige personen de toegang tot het tuinenpark en de zich daarop bevindende bouwsels en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontzeggen.
   Geschorste leden hebben zonder toestemming van het bestuur geen toegang tot de verenigingsgebouwen.

ARTIKEL 24 - SLOTBEPALING

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.

2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende algemene ledenvergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.